



Stadgar för Mette, Medietekniks tjejförning.

ÄNDAMÅL



1.1 Ändamål

Mette är en ideell förening vars ändamål är att främja sammanhållningen mellan de kvinnliga teknologerna på Medietekniksektionen (MT) vid Linköpings Tekniska Högskola.

Föreningen skall kontakta nyantagna MT-tjejer och arrangera aktiviteter för föreningens alla medlemmar. Föreningen bör dessutom verka för bra relationer mellan övriga tjejföreningar, även på andra universitet och högskolor.

MEDLEMSKAP

2.1 ORDINARIE MEDLEM

Alla kvinnliga studerande på Medietekniksektionen (MT) vid Linköpings Tekniska Högskola har möjlighet att bli medlem i Mette.

HEDERSMEDLEM

2.2 HedersMette kan en person som gjort något extra för föreningen utses till på ordinarie Stormöte.

VERKSAMHETSÅR

3.1 VERKSAMHETSÅR

Mette-föreningens verksamhetsår skall löpa från och med den 1 juli till och med den 30 juni.

STORMÖTE

4.1 STORMÖTE

Föreningen skall ha Stormöte minst en gång per termin.

4.2 HÖSTMÖTE

Ett höstmöte skall hållas senast den 30 november, där skall en valberedning väljas.

4.3 VÅRMÖTE

Ett vårmöte skall hållas senast den 30 april, där ny styrelse och revisor för nästa verksamhetsår väljes av medlemmarna. På detta möte fastställs även budgeten för nästkommande år.

4.4 EXTRA STORMÖTE

Varje medlem har rätt att hos styrelsen begära utlysande av extra Stormöte.

4.5 DELTAGARNAS RÄTTIGHETER

Närvaro-, yttrande-, yrkande-, och rösträtt vid Stormöte tillkommer alla medlemmar som uppfyller villkoren enligt 2.1. Stormötet kan dessutom besluta att adjungera personer. Adjungerad person har närvaro- och yttranderätt. Adjungering medför ej rätt att delta i beslut, ej heller medansvar för beslut.



4.6 BESLUTANDERÄTT

Mötet har beslutanderätt när tio medlemmar (inklusive styrelsen) är närvarande, eller mötet har varit påannonserat minst tio läsdagar innan mötet.

4.7 OMRÖSTNING

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid personval då lottning sker.

4.8 PROTOKOLL

Vid Stormötet skall beslutsprotokoll föras. Detta skall inom en vecka förfärdigas i två exemplar av vilka ett anslås och ett arkiveras. Protokollet skall justeras av ordföranden och en på mötet utsedd justeringsperson.

4.9 KALLELSE OCH HANDLINGAR

Kallelsen skall delges alla medlemmar minst tio läsdagar innan mötet. Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast sex läsdagar innan Stormötet. Dagordning skickas ut senast tre läsdagar innan Stormötet.

VALBEREDNING

5.1 LEDAMÖTER

Valberedningen skall bestå av personer som uppfyller villkoren enligt 2.1.

5.2 FÖRSLAG

Valberedningen skall senast tio läsdagar innan vårmöte ge förslag på kandidater. Alla medlemmar äger rätt att komma med förslag till valberedningen eller själva kandidera.

5.3 MOTFÖRSLAG

Motförslag till valberedningens förslag äger varje medlem rätt att väcka, även på det Stormöte då valet skall verkställas. För att sådan kandidat skall vara valbar måste den vara närvarande vid mötet.

METTE-STYRELSEN

Det åligger styrelsen att:

Bereda ärenden vilka skall behandlas av Stormötet

Upprätta förslag till föredragningslista till Stormötet.

Inför Stormötet ansvara för föreningens verksamhet.

Verkställa Stormötets beslut.

6.1 ENTLEDIANDE

Då särskilda skäl föreligger kan styrelsen efter skriftlig ansökan från ledamot eller annan av stormöte eller styrelsen tillsatt ansvarig, entlediga vederbörande samt tillförordna annan person att fullgöra den entledigades uppgifter till nästa stormöte, då val skall ske. Styrelsen äger ej rätt att entlediga ordförande eller kassör.



REVISION

7.1 REVISOR

För granskning av Mettes räkenskaper väljer vårmötet en revisor. Revisorer får ej inneha annan befattning inom föreningen. Revisorn har rätt att närvara vid styrelsesammanträden.

7.2 ÅLIGGANDEN

Revisorn skall före höstmöte avsluta sin granskning av föregående års räkenskaper gällande styrelsen för att på höstmötet avge sin revisionsberättelse.

7.3 REVISIONSBERÄTTELSE

Revisionsberättelse skall innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda styrelseledamöter eller motsvarande. Om någon styrelseledamot eller motsvarande entledigas, skall granskning av dennes förvaltning genast verkställas.

POSTER

8.1 ORDFÖRANDE

Det åligger Ordföranden att:

Fördela arbetet och verkställa beslut.

Före Mette-föreningenstalan.

Skriva verksamhetsberättelse.

Äga befogenhet att i bankärenden och uttag av förningens medel ensam teckna föreningens namn.

8.2 SEKRETERARE

Det åligger Sekreteraren att:

Före protokoll

Ansvara för att information kommer ut till medlemmarna.

8.3 KASSÖR

Det åligger Kassör att:

Förvalta föreningens tillgångar och föra kassabok över föreningens inkomster och utgifter.

Äga befogenhet att i bankärenden och uttag av förningens medel ensam teckna föreningens namn.

8.4 EVENTANSVARIG

Det åligger Eventansvarig att:

Ansvara för föreningens PR.

Vara organisatör vid aktiviteter.

Ansvara för att arrangera tjejfikat dagen innan Nolle-P startar.

8.5 ÖVRIGA POSTER

Styrelsen rekommenderas att bestå i fem till sju medlemmar. Övriga poster som kan tillkomma styrelsen utöver ovanstående är Viceordförande, Sponsoransvarig och Matansvarig.



STADGEÄNDRINGAR

9.1 STADGEÄNDRINGAR

Förslag till ändring skall av dessa stadgar skriftligen överlämnas till styrelsen minst sex läsdagar före det Stormötet på vilket förslaget skall behandlas.

Förslaget skall anslås omedelbart av styrelsen.

9.2 BESLUT

Vid beslut om stadgeändring fordras tre fjärdedels (3/4) majoritet på två ordinarie Stormöten.

UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

10.1 BESLUT OM UPPLÖSNING

Beslut om upplösning av föreningen kan endast fattas av två på varandra följande Stormöten, med minst en (1) månads mellanrum. Besluten måste tas med minst två tredjedels (2/3) majoritet.

10.2 AVVECKLING

Föreningens tillgångar skall, sedan skulder och tillgångar reglerats, tillfalla en förening med liknande syfte inom Medietekniksektionen. Om lämplig sådan förening inte finns skall tillgångarna tillfalla Medietekniksektionen.