



STADGAR FÖR MEDIETEKNIKSEKTIONEN

Gäller från senaste stadgeändring 2011-11-08

Jonas Zeitler
Ordförande 2011/2012

1. ÄNDAMÅL

1.1 ÄNDAMÅL

Medietekniksektionen (MT-sektionen) är en ideell förening vars ändamål är att främja sina medlemmars intressen i frågor som rör studiekvalitet och studiemiljö, samt att tillse att kunskap om Medieteknikprogrammet vid Tekniska högskolan vid Linköpings Universitet sprids på ett positivt sätt.

2. MEDLEMSSKAP

2.1 MEDLEMSKAP

Medlem är varje studerande vid civilingenjörsprogrammet i medieteknik eller studerande vid mastersprogrammet i Advanced Computer Graphics på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet som aktivt sökt inträde i Medietekniksektionen samt erlagt stadgad avgift till Linköpings Teknologers studentkår(LinTek).

2.2 HEDERSMEDLEM

Hedersmedlem kan utses av sektionens möte. För hedersmedlemskap krävs ett extraordinärt engagemang för medietekniksektionen.

Till hedersmedlem nomineras den som i skrivelse till sektionens styrelsen, undertecknad av minst 15 medlemmar, föreslagits till val. Ärendet inklusive motivering till val skall därefter anmälas till sektionens styrelsen senast 15 läsdagar innan sektionens möte, varpå den nominerade kan väljas på sektionens möte. För val av hedersmedlem krävs att förslaget bifalls med två tredjedels majoritet vid omröstning. Antar vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.

Sektionsstyrelsen ansvarar för att upprätta ett register över hedersmedlemmar.

Hedersmedlem äger rätt att:

- närvara vid arrangemang för sektionens aktiva
- närvara vid sektionens möten
- bära sektionens emblem

2.3 ALUMNIMEDLEM

Alumnimedlem är den som under sin studietid varit medlem i sektionen för medieteknik och tagit ut civilingenjörsexamen i medieteknik eller mastersexamen i Advanced Computer Graphics. Alumnimedlem erhåller rätt att delta i sektionens alumniverksamhet. Ett register över alumnimedlemmar hanteras av styrelsen.

2.4 FÖRETAGSPARTNERS

Företagspartner är den som valt att stödja medietekniksektionen genom en med styrelsen avtalad överenskommelse.

3. ORGANISATION

3.1 ORGANISATION

Medietekniksektionens verksamhet utövas genom:

- Sektionsmötet
- Valberedningen
- Sektionsstyrelsen
- Revisorer
- Utskott och underliggande föreningar

3.2 STYRDOKUMENT

Medietekniksektionen har följande styrdokument:

- Stadgar
- Budget
- Verksamhetsdokument
- Reglementen
- Grafisk profil

3.3 SEKTIONSAKTIVA

Följande personer ska vara ordinarie medlemmar i sektionen:

- Medlemmar i valberedningen
- Revisorer
- Utskottsmedlemmar
- Medlemmar i MTD-gruppen
- Ombud
- Klassrepresentanter
- Medlemmar i mottagningsverksamhetskommittén behöriga till medlemskap i Medietekniksektionen

4. VERKSAMHETSÅR

4.1 VERKSAMHETSÅR

Medietekniksektionens verksamhetsår löper från 1 juli-30 juni

5. SEKTIONSMÖTET

5.1 SEKTIONSMÖTET

Sektionsmötet är Medietekniksektionens högsta beslutande organ, i vilket samtliga sektionens medlemmar äger rätt att delta.

5.2 VERKSAMHET

Sektionsmötet har att verkställa erforderliga val, granska styrelsens och övriga organs verksamhet, dra upp riktlinjer för verksamheten samt att fastställa den ekonomiska ramen för verksamheten.

5.3 SEKTIONSMÖTEN

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Sektionsmötet skall under

verksamhetsåret hålla minst två ordinarie sammanträden. Vårmötet som hålles senast 30 april och Höstmötet som hålles senast 30 november.

5.4 EXTRA SEKTIONSMÖTE

Extra sektionsmöte skall hållas senast tio (10) läsdagar efter det att yrkande därom inkommit till sektionsstyrelsen. Rätt att hos sektionsstyrelsen begära extra sektionsmöte tillkommer:

- Sektionsstyrelseledamot
- Minst femton (15) medlemmar
- Revisorerna
- Styrelsen för Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek)

5.5 KALLELSE OCH HANDLINGAR

Kallelse till sektionsmöte skall via den preliminära informationskanalen delges medlemmarna senast tio (10) läsdagar före ordinarie sektionsmöte och senast åtta (8) läsdagar före extra sektionsmöte. Föredragningslista skall delges medlemmarna senast fem (5) läsdagar före sektionsmötet. På den skriftliga föredragningslistan skall även upptas sådant ärende som anmälts till sektionsstyrelsen senast sex (6) läsdagar före sektionsmötet. Handlingar till mötet skall anslås senast tre (3) dagar före sektionsmötet.

5.6 DELTAGARNAS RÄTTIGHETER

Närvaro-, yttrande-, yrkande-, och rösträtt vid sektionsmötet tillkommer alla sektionsmedlemmar som uppfyller villkoren enligt 2.1. Röstning med fullmakt får ej förekomma. Sektionsmötet kan dessutom besluta att adjungera personer. Adjungerad person har närvaro- och yttranderätt. Adjungering medför ej rätt att delta i beslut, ej heller medansvar för beslut.

5.7 BESLUTSMÄSSIGHET

Sektionsmötet är beslutsmässigt om det är kallat enligt stadgarna och styrelsen i sin helhet inte är i majoritet bland mötesdeltagarna.

5.8 OMRÖSTNING

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid personval då lottning sker. Styrelseledamot eller före detta styrelseledamot får ej delta i beslut om egen ansvarsfrihet. I ärenden som ej upptagits på föredragningslistan får beslut endast fattas med minst 3/4 majoritet.

5.9 PROTOKOLL

Vid sektionsmötet skall beslutsprotokoll föras. Detta skall inom en vecka förfärdigas i två exemplar av vilka ett anslås och ett arkiveras i sektionsrum eller motsvarande. Protokollet skall justeras av ordföranden och två på mötet utsedda justeringspersoner.

5.10 HÖSTMÖTET

På Höstmötet skall följande punkter behandlas:

- Antagande av verksamhetsberättelse gällande föregående verksamhetsårs styrelse
- Antagande av revisionsberättelse gällande föregående verksamhetsårs styrelse
- Fråga om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse
- Antagande av revisionsberättelse gällande föregående verksamhetsårs Medieteknikdagar.
- Fråga om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs Medieteknikdagar.

- Val av valberedning
- Val av projektledare samt kassör för mottagningsverksamheten

5.11 VÅRMÖTET

På Vårmötet skall följande punkter behandlas:

- Val av sektionsstyrelse för nästkommande verksamhetsår
- Val av revisorer
- Val av projektledare samt kassör för Medieteknikdagarna
- Fastställande av verksamhetsdokument för nästkommande verksamhetsår
- Fastställande av budget för nästkommande verksamhetsår
- Fastställande av grafisk profil för nästkommande verksamhetsår
- Antagande av revisionsberättelse gällande föregående års mottagningsverksamhet
- Fråga om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs mottagningsverksamhet

6. VALBEREDNINGEN

6.1 VALBEREDNINGEN

Valberedningen bör bestå av en person från varje årskurs varav en sammankallande. Sammankallande väljs internt.

6.2 ÄLIGGANDEN

Det åligger valberedningen att:

Nominera kandidater till de befattningar som skall tillsättas av sektionensmötet, dock ej till ny valberedning eller general och kassör för phadderiet. General och kassör för phadderiet nomineras istället av sittande general och kassör. Valberedningen nominerar kandidater till de fasta posterna i sektionsstyrelsen samt till de övriga ledamöterna. Valberedningen nominerar även kandidater till ansvariga för de verksamhetsområden som inte ingår i styrelsen just det året i den mån det finns intresserade.

Senast fem (5) läsdagar före sektionensmötet anslå valberedningens förslag tillsammans med en personlig presentation av kandidaterna. Under verksamhetsåret bistå styrelsen med förslag vid fyllnadsval.

6.3 MOTFÖRSLAG

Motförslag till valberedningens förslag äger varje medlem rätt att väcka, även på det sektionensmöte då valet skall verkställas. För att sådan kandidat skall vara valbar måste den vara närvarande vid mötet.

7. SEKTIONSSTYRELSEN

7.1 SEKTIONSSTYRELSENS ANSVAR

Sektionsstyrelsen har att verkställa sektionensmötes beslut, samt att sköta den dagliga ledningen av sektionens verksamhet. Sektionsstyrelsen ansvarar inför sektionensmötet för sektionens ekonomi och verksamhet samt att sektionen efterlever styrdokumentet.

7.2 SAMMANSÄTTNING

Sektionsstyrelsen består av fyra fasta poster:

- Ordförande

- Kassör
- Sekreterare
- Studienämndsordförande

Samt utöver dessa, upp till fem (5) övriga ledamöter.

Samtliga skall vara ordinarie medlemmar av sektionen.

I gruppen skall en ledamot fungera som vice ordförande. Denna utses internt av styrelsen.

7.3 SAMMANTRÄDE

Sektionsstyrelsen sammanträder på ordförandes kallelse. Kallelsen skall överlämnas till styrelseledamöterna senast tre (3) dagar före styrelsemöte. Rätt att hos ordföranden begära

styrelsemöte tillkommer varje styrelseledamot. Sektionsstyrelsen sammanträder minst fyra (4)

gångar per termin.

7.4 ÅLIGGANDEN

Det åligger sektionsstyrelsen att:

Bereda ärenden vilka skall behandlas av sektionensmöte.

Upprätta förslag till föredragningslista till sektionensmöte.

Inför sektionensmöte ansvara för sektionens verksamhet.

Verkställa sektionensmötes beslut.

7.5 BESLUTSMÄSSIGHET

Sektionsstyrelsen är beslutsmässig om minst hälften av de ordinarie styrelseledamöterna är närvarande. Styrelsebeslut sker med enkel majoritet, dock måste minst hälften av totala antalet ordinarie ledamöter rösta för förslaget.

7.6 STYRELSELEDAMOTS RÄTTIGHETER

Ledamöter i sektionsstyrelsen äger närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid styrelsens sammanträden.

7.7 ADJUNGERING

Sektionsstyrelsen kan besluta att adjungera personer. Med adjungering avses närvaro- och yttranderätt. Adjungering medför ej rätt att delta i beslut, ej heller medansvar för fattade beslut.

7.8 PROTOKOLL

Vid styrelsesammanträden skall protokoll föras. Inom en vecka efter mötet skall detta färdigställas i två exemplar, av vilka ett skall anslås och ett skall arkiveras i sektionsrum eller motsvarande. Protokollet skall justeras av ordföranden och en (1) på mötet särskilt utsedd justeringsperson.

7.9 ENTLEDIGANDE

Då särskilda skäl föreligger kan sektionsstyrelsen efter skriftlig ansökan från styrelseledamoten (eller annan av sektionensmöte eller styrelsen tillsatt ansvarig) entlediga personen i fråga samt tillförordna annan person att fullgöra den entledigades uppgifter till nästa sektionensmöte, då val skall ske. Skriftlig ansökan krävs ej då personen inte längre är medlem i sektionen. Sektionsstyrelsen äger ej rätt att entlediga ordförande eller kassör.

7.10 FIRMATECKNARE

Firmatecknare är kassör och ordförande var för sig.

7.11 NYVALD STYRELSE

För att nyvald styrelse vid verksamhetsårets början skall tillåtas agera krävs att ordförande och kassörsposten samt ytterligare minst två platser i styrelsen är tillsatta. I annat fall skall den tidigare styrelsen fungera intill dess att fyllnadsval kan verkställas.

8. VERKSAMHETSOMRÅDEN

8.1 OMRÅDESANSVARIGA

För varje verksamhetsområde skall en ansvarig utses. Ansvarig kan vara en styrelseledamot såväl som en annan sektionsmedlem. Områdesansvariga kan ha flera ansvarsområden men det är ett mål att ha enskilda personer som ansvariga för varje område. Områdesansvarig utses av sektionsmötet men beslutet kan delegeras till sektionsstyrelsen.

8.2 ANSVARFÖRDELNING

Sektionsstyrelsen har det övergripande ansvaret för verksamheten inom sektionen enligt 7.1. Områdesansvarig ansvarar för sitt område mot styrelsen.

9. REVISION

9.1 REVISORER

För granskning av Medietekniksektionens räkenskaper väljer vårmötet två revisorer. Revisor får ej inneha annan befattning inom MT-sektionen. Revisorerna har rätt att närvara vid sektionsstyrelsens sammanträden.

9.2 ÄLIGGANDEN

Revisorerna skall före höstmötet avsluta sin granskning av föregående års verksamhetsberättelse och räkenskaper gällande sektionsstyrelsen för att på höstmötet avge sin revisionsberättelse. Revisorerna skall före höstmötet avsluta sin granskning av föregående års verksamhetsberättelse och räkenskaper gällande Medieteknikdagarna, för att på höstmötet avge sin revisionsberättelse. Revisorerna skall före vårmöte avsluta sin granskning av föregående års verksamhetsberättelse och räkenskaper gällande mottagningsverksamheten för att på vårmöte avge sin revisionsberättelse.

9.3 REVISIONSBERÄTTELSE

Revisionsberättelse skall innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda styrelseledamöter eller motsvarande. Om någon styrelseledamot eller motsvarande entledigas, skall granskning av dennes förvaltning genast verkställas.

10. ÄNDRING AV STADGARNA

10.1 STADGEÄNDRING

Förslag till ändring av dessa stadgar skall skriftligen inlämnas till sektionsstyrelsen senast sex (6) läsdagar före det sektionsmöte vid vilket förslaget önskas behandlat, och skall omedelbart anslås av styrelsen.

10.2 BESLUT

Sektionsmötet skall behandla ändringsförslaget på två (2) på varandra följande ordinarie möten.

10.3 ANDRAGÅNGSBEHANDLING

Vid andragångsbehandling kan det vid förra mötet antagna ändringsförslaget endast bifallas eller avslås.

11. TOLKNING AV STADGARNA

11.1 TOLKNING AV STADGARNA

Vid tvist om tolkningen av dessa stadgar gäller den mening sektionsstyrelsen företräder till dess frågan avgjorts av sektionsmötet.

12. UPPLÖSNING AV MEDIETEKNIKSEKTIONEN

12.1 BESLUT OM UPPLÖSNING

Beslut om upplösning av sektionen kan endast fattas av två på varandra följande sektionsmöten, med minst en (1) månads mellanrum. Besluten måste tas med minst 2/3 majoritet.

12.2 AVVECKLING

Sektionens tillgångar skall, sedan skulder och tillgångar reglerats, tillfalla en förening med liknande syfte. Om lämplig sådan förening inte finns skall tillgångarna tillfalla LinTek.